



Ime (Ime jednog roditelja) Prezime	
Naziv firme	
ID broj	
Adresa stanovanja	
Kontakt telefon i e-mail	

OPĆINA ILIDŽA

Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar nekretnina i upravljanje imovinom

PREDMET – PREPIS RJEŠENJA/ZAKLJUČKA

Obraćam Vam se zahtjevom za prepis rješenja/zaključka broj _____ od dana _____

Prilog:

NAZIV DOKUMENTA	FORMA DOKUMENTA	IZDAJE GA	KOMENTAR
Rješenje/zaključak čiji se prepis traži	Kopija	Nadležna služba općine	
Kopija lične karte	Kopija	Podnosilac zahtjeva	

TAKSA/NAKNADA	RAČUN	ŠIFRA OPĆINE/VRSTA PRIHODA/BUDŽETSKA ORGANIZACIJA	KOMENTAR
2 KM	PLAĆA SE TAKSENOM MARKOM	-	-

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama): 15 dana
Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 3 dana.

Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općina Ilidža.

Ilidža,

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)



Butmirska cesta br. 12, 71210 Ilidža, Sarajevo, BiH, tel/fax. +387 33 775-715, fax. +775-707,
Centrala 033 775-600, www.opcinailidza.ba, E-mail: imovinsko.pravna@opcinailidza.ba

